
AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI ED ESAME ORALE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO PIENO, PER UN PERIODO DI 12 MESI, PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE /AMMINISTRATIVO LIVELLO ECONOMICO 2° CCNL SERVIZI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della propria deliberazione n. 33 del 7 Aprile 2010, la società CentralCom SpA, azienda a totale capitale pubblico incaricata di realizzare infrastrutture pubbliche di telecomunicazione nell'ambito degli obiettivi definiti dal Piano Telematico regionale,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esame orale per l'assunzione di N.1 (UNA) unità lavorativa a tempo determinato pieno, per un periodo di 12 mesi, con profilo di Istruttore contabile/amministrativo, CCNL Servizi - posizione economica 2° – per lo svolgimento delle funzioni ed incarichi che si rendessero necessari espletare da parte della Società tra cui in particolare ma non esclusivamente:

- supporto alla predisposizione del piano commerciale e del piano industriale della Società;
- gestione amministrativa dei contratti derivanti dall'espletamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- supporto all'istruttoria economico/amministrativo di progetti finanziati con risorse comunitarie;
- incarico di assistente al Responsabile del Procedimento in procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture;

Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto per la categoria 2° livello del CCNL dei Servizi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e sarà formato solo un elenco di soggetti idonei. La scelta fiduciaria del candidato con il quale verrà stipulato il contratto avverrà sulla base della selezione comparativa operata da specifica Commissione nominata con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico della Società.

Per partecipare alla formazione della graduatoria gli aspiranti dovranno essere, alla data di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno comunque sussistere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
 - 2) età non inferiore agli anni 18;
 - 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 4) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 - 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
 - 6) idoneità fisica all'impiego;
 - 7) per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'1.1.1984, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - 8) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
-

9) essere in possesso del seguente titolo di studio:

vecchio ordinamento: Laurea in Economia e Commercio;

nuovo ordinamento: Corso di laurea specialistica (2° livello) in: Economia;

10) Possesso di precedente esperienza almeno annuale, in posizione di lavoro presso pubblica amministrazione, ascritta alla categoria D o superiore ovvero esercizio della libera professione da almeno un anno;

11) conoscenza di base della lingua Inglese;

12) conoscenza di base dei principali strumenti di Office.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in una prova orale.

In caso di un numero di domande superiore a 30 verranno ammessi alla prova orale i primi 30 candidati in base alla graduatoria provvisoria determinata dopo la valutazione dei titoli.

La graduatoria finale sarà predisposta dall'apposita Commissione esaminatrice che dispone complessivamente di **60 punti** per ogni candidato così distribuiti:

A) TITOLI

Ai titoli sono assegnati **30** punti e saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli:

A.1 Servizi prestati, a tempo indeterminato, tempo determinato, oltre quelli richiesti per l'ammissione, presso la pubblica amministrazione in attività e con mansioni di categoria D o superiore, corrispondenti a quelle richieste dal presente avviso: 1 punto per ogni anno di servizio prestato (la somma dei vari periodi superiore a 6 mesi è equiparata ad 1 anno) (massimo di **8** punti); svolgimento dell'attività di libera professione e/o di servizio presso studi o società private con profilo analogo a quello inerente il presente avviso (impiegato categoria quadro), oltre quelli eventualmente dichiarati per l'ammissione: 1 punto per ogni anno (la somma dei vari periodi superiore a 6 mesi è equiparata ad 1 anno) (max **7** punti).

A.2 Titoli di studio – (massimo **10** punti) in rapporto alla votazione conseguita;

A.3 Curriculum formativo e professionale (massimo **5** punti), da redigersi secondo il formato europeo. In questa categoria verranno valutati i titoli non considerati nelle precedenti categorie – purché ritenuti attinenti la professionalità richiesta - quali ad esempio: contratti di collaborazione, incarichi professionali, idoneità a concorsi per qualifiche di categoria D o superiori, master, docenze, corsi di formazione o di specializzazione purché sia certificato il superamento della prova finale, borse di studio, stage, pubblicazioni attinenti le materie oggetto della selezione.

B) PROVA ORALE

Alla prova orale sono assegnati **30** punti e verterà principalmente su:

- predisposizione del piano commerciale e del piano industriale della Società;
- gestione amministrativa dei contratti derivanti dall'espletamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- istruttoria economico/amministrativo di progetti finanziati con risorse comunitarie;
- procedure di appalto di lavori, servizi e forniture;
- rendicontazione spese e investimenti;
- gestione archivio.

La prova orale si intende superata con la votazione di **21** punti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per titoli verrà formata dalla Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico che al termine della valutazione dei titoli definisce la graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito della Società www.centralcom.it unitamente alla convocazione per la prova orale con preavviso non inferiore a 5 giorni.

Dopo la prova orale la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei soggetti idonei sommando per ciascun candidato al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il punteggio conseguito nella prova orale e verrà pubblicata con le stesse modalità del presente avviso sul sito Internet della Società www.centralcom.it.

In caso di posizione di ex aequo si applicheranno le preferenze di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, secondo il modulo domanda allegato al presente avviso (All. A) dovrà pervenire, a pena di non ammissione, alla Società a mezzo raccomandata del servizio postale, indirizzata a CENTRALCOM SPA Viale Centova n.6 – 06128 PERUGIA o consegnata a mano **entro e non oltre le ore 12 del 30 Aprile 2010.**

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda ed i relativi allegati deve essere indicato: "domanda di partecipazione all'avviso di selezione per assunzione a tempo determinato di 1 Istruttore economico/amministrativo, CCNL Servizi - posizione economica 2° "

La Società non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco degli ammessi alla prova orale con il relativo calendario di esame verrà pubblicato nel sito Internet della Società (www.centralcom.it).

A seguito della nomina del soggetto da parte dell'Amministratore Unico, i rapporti fra la Società e la persona individuata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con durata di mesi dodici e prorogabile; il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dei Servizi – cat. 2°.

La Società si riserva di non procedere allo svolgimento della selezione o di non procedere ad alcuna assunzione, senza necessità di ulteriore avviso ai partecipanti alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la Società per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento è la Società. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nell'Amministratore Unico.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della L. 125/91 e s.m.i..

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

La Società si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico Dott. Brunello Castellani. n. Tel. 075-5025831 / 075-5025832, fax 075-5025300.

Perugia, 7 Aprile 2010

L'Amministratore Unico
(Dott. Brunello Castellani)
