
Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO (CCNL dei Servizi posizione economica cat. 2°).

ALL'AMMINISTRATORE UNICO
DELLA SOCIETA' CENTRALCOM
S.p.a
Viale Centova n.6 – 06128 PERUGIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____

via _____ n. _____ (tel. _____)

Presa visione dell'avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore CONTABILE/AMMINISTRATIVO, CCNL Servizi - posizione economica 2 emanato da codesta Società, consapevole che non si tratta di un concorso pubblico, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, **chiede** di essere ammesso/a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (**barrare il punto che interessa**):

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere equiparato/a a cittadino/a dello Stato in quanto Italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare) _____ ;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea).

CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- oppure: _____ (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

OBBLIGHI MILITARI

- (per i maschi) di essere, rispetto agli obblighi militari in regolare posizione:
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Laurea _____
(specificare): _____

Conseguito presso _____ (denominazione)
di _____ (città) nell'anno _____ e avere conseguito la seguente votazione:

_____;

TITOLI DI SERVIZIO

- di aver svolto la seguente esperienza lavorativa con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, in cat. D o superiore, presso pubbliche amministrazioni:

_____ DAL _____ AL _____
_____ DAL _____ AL _____
_____ DAL _____ AL _____

- di aver svolto la seguente attività libero professionale:

_____ DAL _____ AL _____
_____ DAL _____ AL _____
_____ DAL _____ AL _____

IDONEITA' PSICO-FISICA

- di essere fisicamente idoneo all' espletamento delle mansioni proprie della figura professionale oggetto della selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dal D.Lgs. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

Allega:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum debitamente sottoscritto.

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUMVITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]